



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**JAUNOGRES VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.40900021777, Mālkalnes prospekts 43, Ogre, Ogres nov., LV-5001  
Tālrunis 65021445, 65049134, e-pasts: jvsk@ogresnovads.lv, www.jvsk.lv

Ogrē

*APSTIPRINĀTS ar  
2023.gada 1.septembra rīkojumu Nr.60-s*

**Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo, darbinieku pirmā palīdzība,  
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe. 3/2023**

*Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumi Nr.474  
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā  
veselības aprūpe, pirmā palīdzība iestādēs un to  
organizētajos pasākumos”  
un Izglītības likuma 14.panta 21.punktu*

**I Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo un darbinieku pirmā palīdzība un izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmās palīdzības aptiecināšanas saturu Jaunogres vidusskolā (turpmāk – iestāde), drošības jautājumu ievērošanu.
2. Atbildīgais par izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem ir klases audzinātājs, kurš instruē skolēnus ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma, izdarot ierakstu (no e-klases izdrukātas) instruktāžas lapā; izglītojamie veic ierakstu, norādot instruēšanas datumu un parakstu;
  - 2.1. pēc skolēnu instruēšanas klases audzinātājs instruktāžas lapu iesniedz kancelejas vadītājam.

**II Profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības organizācija**

3. Iestādes vadītājs organizē, uzdodot atbildīgajām personām:
  - 3.1. iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā;
  - 3.2. higiēnas prasību ievērošanas kontroli;
  - 3.3. veselīga uztura principu īstenošanu un kontroli, atbilstoši iespējam nodrošinot ārstniecisku uzturu tiem izglītojamajiem, kuriem tas nepieciešams;
  - 3.4. ne retāk kā reizi mācību gadā (ieteicams pirmā semestra pirmajā mēnesī) kašķa un pedikulozes pārbaudi izglītojamajiem, kā arī šo slimību profilakses pasākumus;
  - 3.5. primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekcijas slimības;
  - 3.6. uzrauga iestādes iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;
  - 3.7. izglītojamajiem un pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem atbalstu veselīga dzīvesveida popularizēšanā, veselīgas savstarpējās attiecības un veselību veicinošu pasākumu, psihoemocionālo veselību, labbūtību, veselīga uztura pamatprincipu ievērošanu, atkarību profilaksi un veselībai nekaitīgu un drošu moderno tehnoloģiju lietošanu, kā arī higiēnas pasākumu īstenošanu.
4. Skolas pedagogiskais un atbalsta personāls plāno un vada preventīvos pasākumus atkarību izraisošu vielu lietošanas uzsākšanas risku mazināšanai.
5. Iestādes speciālisti sadarbojas ar vecākiem un sniedz viņiem izglītojošu informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai.

6. Iestādes speciālisti veic sadarbību ar citu institūciju (sociālais dienests, bāriņtiesa, policija, veselības un profilakses centrs, u.c.) darbiniekiem, organizē pasākumus iestādē.
7. Ja konstatēts infekcijas slimības gadījums, iestādes atbildīgās personas nodrošina primāros pertepidēmijas pasākumus, tai skaitā izolē inficētās personas (sākumskolā - izolatora telpa līdzās medkabineta, centrālajā ēkā -405.kab.).
8. Iestādei ir nodrošināts pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinātas medicīnisko materiālu minimumu:
  - vienreiz lietojami cimdi iepakojumā – 2 pāri
  - spraužamادات – 4
  - šķēres (10–14 cm) ar noapaļotiem galiem
  - mākslīgās elpināšanas maska ar vienvirziena gaisa vārstuli iepakojumā
  - trīsstūrveida pārsējs (96 x 96 x 136 cm) iepakojumā
  - leikoplasts (2–3 cm) spolē
  - brūču plāksteri (dažādu izmēru) sterilā iepakojumā
  - tīklveida pārsējs Nr.3 (40 cm)
  - marles saites (4 x 0,1 m) sterilā iepakojumā
  - marles saites (4 x 0,05 m) sterilā iepakojumā
  - pārsienamās paketes sterilā iepakojumā
  - marles komplekts (600 x 800 mm) sterilā iepakojumā
  - marles komprese (400 x 600 mm) sterilā iepakojumā
  - marles komprese (100 x 100 mm) sterilā iepakojumā
  - folijas sega (viena puse metalizēta, otra – spilgtā krāsā) iepakojumā
  - medicīnisko materiālu saraksts valsts valodā – 1
- 8.1. Pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinātas Jaunogres vidusskolā pieejamas šādās vietās:
  - medkabineta;
  - pie dežurantiem sākumskolas ēkā;
  - pie dežurantiem centrālajā skolas ēkā;
  - 208.kabineta (metodiskais kabinets);
  - 407.kabineta (dizains un tehnoloģijas);
  - skolas kancelejā.
9. Pirmo medicīnisko palīdzību sniedz iestādes medkabineta no plkst. 8.00 līdz 12.00, bet no plkst.12.00 līdz 16.00 smagu trauma vai saslimšanas gadījumā skola izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi.
10. Ja izglītojamais saslimst iestādē, iestādes medmāsa vai klases audzinātāja informē izglītojamā vecākus (likumiskos pārstāvjus).

### **III Rīcības plāns, ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība**

11. Pirmo palīdzību atbilstoši savām zināšanās un iespējam sniedz persona ar kvalifikāciju medicīnā vai bez tās neatkarīgi no sagatavotības un ekipējuma.
12. Skolas darbinieks izvērtē savu drošību, novērš briesmu avotu (noslēdz gāzi, nodzēš liesmu, atslēdz elektrību), ja tāds ir; traumas gūšanas vietā tiek sniegta pirmā neatliekamā medicīniskā palīdzība vai izglītojamais personīgi griežas pēc palīdzības pie skolas medicīnas māsas / tālr. 65049142 / vai pie jebkura skolas darbinieka;
13. Ja izglītojamais guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību izglītojamajam sniedz iestādē.
14. Pirmās medicīniskās palīdzības sniedzējs izvērtē, cietušā stāvokli pēc kritērijiem:
  - 14.1. informatīvs - sniedz mutisku konsultāciju;
  - 14.2. viegls – skolas darbinieks sniedz pirmo palīdzību;
  - 14.3. kritisks – sniedz pirmo palīdzību, izsauc NMPD brigādi (tālr. 113 vai 112), medmāsa vai klases audzinātājs ziņo vecākiem, ziņo administrācijai.

15. Tiek nodrošināta pirmās palīdzības sniegšana līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigade.
16. Stacionēšanas nepieciešamības gadījumā izglītojamo uz slimnīcu pavada vecāki. Ja tāda iespēja nepastāv, tad līdz 14.g.v. pavada skolas darbinieks, pēc 14.g.v. skolēns dodas pats ar NMPD brigādi.
17. Izglītojamo saslimšanas reģistrācijas žurnālā medmāsa veic ierakstu par traumu, norādot datumu, laiku, rīcību.

#### **IV Drošības nodrošināšana izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos**

18. Pirms pasākuma atbildīgā persona pārliecinās par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, ekspluatācijas un drošības prasībām, kā arī ar iestādes vadītāju saskaņo pasākuma plānu, kurā norāda plānotā pasākuma laiku, vietu, dalībnieku skaitu un atbildīgās personas par drošību pasākuma laikā.
19. Masu pasākumi iestādē notiek ar direktora rīkojumu, kur par atbildīgo tiek nozīmēts pedagogs vai persona, kas to aizvieto.
20. Pirms klases pasākumiem kā atbildīgais tiek nozīmēts klases audzinātājs.
21. Masu pasākumi skolā un klases vakari notiek līdz :
 

21.1. 1. – 4.klasēs plkst.19.00	21.3. 7.- 9. klasēs plkst.21.00
21.2. 5. – 6. klasēs plkst.20.00	21.4. vidusskola posmā līdz plkst.22.00
22. Masu pasākumi iestādē nevar notikt bez pedagoga klātbūtnes, to laiku un norises vietu atbildīgais pedagogs saskaņo ar iestādes vadītāju.
23. Ja masu pasākums notiek ārpus iestādes, nodrošinot skolēnu drošību, tiek noteikts minimālais pedagogu skaits: uz 10 skolēniem viens pedagogs.
24. Mūzikas aparatūras pieslēgšana iestādes telpās jāaskaņo ar direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā, bet tās pieslēgšana notiek skolas elektriķa uzraudzībā. Klases telpās nedrīkst izmantot papildus mūzikas iekārtas, jaudīgus skaņas pastiprinātājus, u.c. tehniskās iekārtas.
  - 24.1. masu pasākuma vadītājs seko, lai telpās pasākuma laikā nekad pilnībā nebūtu izslēgta gaisma.
  - 24.2. masu pasākuma laikā nav atļauts izmantot ķīmiskās un citas vielas, kas ir ugunsbīstamas, kas var izraisīt ugunsgrēku, eksplozijas vai ietekmēt gaisa kvalitāti, aizliegts aizdegt atklātu uguni, sveces, pirotehnikas līdzekļus.
25. Klases vakaru laikā par kārtību un drošību skolā atbild klases audzinātājs, kura klasē norisinās pasākums un dežūrējošais administrators.
  - 25.1. masu pasākuma vadītājam jāzina, kā sniedzama pirmā palīdzība, kā arī viņa rīcībā ir pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa.
  - 25.2. masu pasākumā piedalās tikai izglītojamie, kuri norādīti iesniegumā; tie bez vajadzības nestaigā pa iestādes stāviem, patvaļīgi neatver logus, neiziet uz ielas, saskarsmē nav vardarbīgi. **Aizliegts** lietot atkarību izraisošas vielas, **Aizliegts** smēķēt, veipot, utt., lietot alkoholu saturošus dzērienus. **Aizliegts** ienest gāzes baloniņus, munīciju vai speciālos līdzekļus, gāzes pistoles, šaujammieročus un aukstos ieročus, t.sk. šķēres, kā arī citus priekšmetus, kas apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību.
  - 25.3. ja iestādē saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot iestādē vai tās teritorijā, skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus, iestādes vadītājs ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, vecākiem un dibinātājam.
  - 25.4. ja izglītojamo, pedagogu vai atbalsta speciālistu rīcībā ir informācija par tirdzniecības vietu, kurā nepilngadīgajiem izglītojamajiem tiek pārdotas atkarību izraisošas vielas, ziņo iestādes vadītājam, kurš informē Pašvaldības policiju vai Valsts policiju.
26. Skolas masu pasākumu, skolēnu atpūtas vakaru laikā klašu audzinātāju dalība obligāta; atsevišķos gadījumos dežūrskolotāja pienākumus veic pedagogs, kuri nav klases audzinātāji.

- Pirms masu pasākuma organizēšanas atbildīgā persona sastāda skolotāju dežūrgrafiku, kuru apstiprina iestādes direktors.
27. Lai nodrošinātu drošību masu pasākumu laikā, saskaņā ar direktora rīkojumu, tiek organizētas medicīnas darbinieka un elektriķa dežūras.
  28. Īpašos gadījumos, organizējot masu pasākumus, nodrošinot tajos drošību, iestādes direktors ir tiesīgs pieaicināt pašvaldības policiju un vai apsardzes darbiniekus.
    - 28.1. atbildīgās personas pienākumos ietilpst informēt pašvaldības policiju par masu pasākuma norises vietu un laiku.
  29. Iestādes pedagoģiskais un atbalsta personāls sadarbojas ar vecākiem, valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskām organizācijām izglītojamo drošības, bērnu tiesību aizsardzības un labbūtības nodrošināšanas jautājumos.
  30. Par drošības jautājumiem (2 reizes mācību gada laikā un pirms plānotajiem masu pasākumiem) un iekšējās kārtības noteikumiem (2 reizes mācību gada laikā) klases audzinātājs veic izglītojamo instruēšanu, izdarot ierakstu (no e-klases izdrukātas) instruktāžas lapā; izglītojamie veic ierakstu, norādot instruēšanas datumu un parakstu. Instruktāžas lapas tiek iesniegtas kancelejas vadītājam.
  31. Nepiederošu personu klātbūtne iestādes masu pasākumos ir **aizliegta**.
    - 31.1. citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Pedagoģis, kurš organizē tikšanos, sagaida personu pie izglītības iestādes dežuranta.
    - 31.2. izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību un reģistrējas reģistrācijas žurnālā, dežurants informē skolas direktoru vai administrāciju.
    - 31.3. personas, kuras iepriekš nav vienojušās par tikšanos pie dežuranta reģistrējas reģistrācijas žurnālā, dežurants informē pedagoģu vai skolas darbinieku, ar kuru vēlas tikties persona. Pedagoģis vai skolas darbinieks sagaida personu pie izglītības iestādes dežuranta.
    - 31.4. par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.
    - 31.5. izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
    - 31.6. ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai Pašvaldības policijas izsaukšanu.
    - 31.7. izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.
  32. Ja nepilngadīgais izglītojamais iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
    - 32.1. pedagoģis iespējami īsā laikā informē sociālo pedagoģu vai personu, kura viņu aizvieto, vai direktora vietnieku mācību un audzināšanas jomā un vecākus par izglītojamā uzvedību;
    - 32.2. sociālais pedagoģis vai persona, kura viņu aizvieto kopā ar direktora vietnieku mācību un audzināšanas jomā līdz dienas beigām nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību izglītības programmas apguvi citā telpā iestādes pedagoģa klātbūtnē; savukārt atbalsta speciālisti nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un izstrādā individuālo uzvedības korekcijas plānu, paredzot sadarbību ar vecākiem.
    - 32.3. sociālais pedagoģis vai klases audzinātājs rakstveidā (papīra vai e-klasē elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.

- 32.4. ja izglītojamā uzvedība nav uzlabojusies vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, sociālais pedagogs vai persona, kas to aizvieto, nodrošina, saskaņojot ar iestādes vadītāju, šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldības institūcijām (Izglītības pārvaldei, Sociālajam dienestam, Bāriņtiesai, Pašvaldības policijai), kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta.
33. Ja iestādē tiek konstatēts, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, vadītājs vai viņa pilnvarota persona nodrošina:
- 33.1. pārrunas ar izglītojamo, piesaistot sociālo pedagogu;
- 33.2. konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitas dokumentēšanu, ieskaitot situācijas apraksta paņemšanu no izglītojamā, motivācijas izzināšanai, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas.
- 33.3. izglītojamajam preventīvās nodarbības uzvedības un motivācijas koriģēšanai.

#### **V Ārpus izglītības iestādes pasākumu organizēšana un atbalstīšana**

34. Atbildīgais pedagogs ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes iesniedz iestādes vadītājam saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.
35. Organizētajam pasākumam jāatbilst:
- 35.1. ārējos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam;
- 35.2. iestādes darbības mērķim, uzdevumiem un īstenotajām izglītības programmām;
- 35.3. iestādes kalendārajam darba plānam;
- 35.4. izglītojamo attīstības vecumposma īpatnībām.
36. Dodoties ārpus izglītības iestādes, tiek ievērots, ka uz 10 izglītojamajiem ir paredzēts viens atbildīgais pedagogs.
- 36.1. atbildīgais pedagogs:
- 36.1.1. nodrošina drošības noteikumu ievērošanu;
- 36.1.2. nodrošina saziņu ar NMPD, ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrums un tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām, psihotropajām vai citām atkarību izraisošajām vielām, kā arī traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina nepilngadīgā izglītojamā vecāku informēšanu;
- 36.1.3. bīstamā situācijā pārtrauc atrašanos pasākumā ārpus izglītības iestādes un par to informē vadītāju;
- 36.1.4. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus iestādes sniedz nepilngadīgo izglītojamo vecākiem informāciju par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja attiecināms) un saziņas iespējām ar atbildīgo pedagogu.
37. Nepilngadīgā izglītojamā vecāki ir atbildīgi un rakstveidā informē atbildīgo pedagogu par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem, norādot kontakttālruni.

#### **VI Noslēguma jautājumi**

38. Noteikumi stājas spēkā ar izdošanas brīdi un ir spēkā līdz to nomaiņai.
39. Grozījumus noteikumos tiesīgs veikt iestādes direktors.

Jaunogres vidusskolas direktors

Aleksandrs Horuženko