



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA JAUNOGRES VIDUSSKOLA

Reģ.Nr.4313901327, Mālkalnes prospekts 43, Ogre, Ogres nov., LV-5003
tālrunis 65021445, 65049134, e-pasts: jvsk@ogresnovads.lv, www.jvsk.lv

Ogrē

*APSTIPRINĀTS ar
2018.gada 3.septembra rīkojumu Nr.96 –s*

JAUNOGRES VIDUSSKOLAS IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1/2018

IZGLĪTOJAMO VECĀKU UN CITU NEPIEDEROŠU PERSONU UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA JAUNOGRES VIDUSSKOLĀ

*Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra
noteikumiem Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”
3.10. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Jaunogres vidusskolā (turpmāk - Skola).
2. Jaunogres vidusskolas nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Jaunogres vidusskolas izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
5. Skolotājs mācību stundu, fakultatīvo, individuālo, grupu interešu izglītības nodarbību, pagarināto dienu grupu nodarbību vai ārpusstundu pasākumu laikā nedrīkst pārtraukt procesu, lai pieņemtu skolēnu vecākus, vai citas personas.
6. Skolas ēkas tiek slēgtas brīvdienās un darbadienās pēc plkst.19:00. Atrašanās skolas ēkās šajā laikā ir atļauta tikai pēc saskaņošanas ar skolas direktoru.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

7. Vecāki pavada izglītojamos līdz Skolas ieejai, pirmā stāva vestibilam, kur arī sagaida viņus pēc nodarbībām. Pagarinātās grupas izglītojamo vecāki neiet tālāk par pirmā stāva vestibilu.
8. Pavadīt izglītojamo līdz garderobei atļauts:
9. 8.1.pirmās klases vecākiem līdz rudens brīvlaikam;
10. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
11. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju, vai arī ar skolas administrāciju.
12. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, vecāku dienā, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikus, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.
13. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, laiku izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
14. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta (izņēmums klases, skolas vecāku sapulces apmeklējums).
15. Ja izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, skolu apmeklē pēc savas iniciatīvas, bez iepriekšēja saskaņojuma, skolas dežuranta pienākums ir informēt izglītības iestādes speciālistu, ar kuru vēlama tikšanās.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

16. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu un laiku, kā arī izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās. Jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
17. Dežurantam, ēkas uzraugam vai jebkuram citam skolas darbiniekam ir tiesības pieprasīt nepiederošām personām uzrādīt personību apliecinošu dokumentu, kā arī paskaidrojumu par ierašanās iemeslu.
18. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
19. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.
20. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu.
21. Fotografēšana, audio un video ierakstu veikšana iespējama, atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteiktajām normām, t.sk., skolas masu pasākumu laikā.
22. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

23. Nepiederošu personu atrašanos skolā kontrolē ēkas dežurants, dežūrējošais administrators un skolotāji.
24. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.
25. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
26. Skolēniem tikšanās ar draugiem, kuri nav Jaunogres vidusskolas skolēni, notiek pēc stundām un ārpus skolas teritorijas.
27. Nepiederošas personas ar izglītojamo skolā drīkst tikt tikai viņa vecāku, aizbildņu vai valsts iestāžu darbinieku klātbūtnē, pildot savus dienesta pienākumus. Valsts iestāžu darbinieki tiek ar izglītojamo tikai viņa vecāku vai skolas pedagoģiskā personāla klātbūtnē.
28. Telpu nomnieki savu pasākumu grafiku saskaņo ar skolas direktoru. Grafiks atrodas pie skolas sarga vai dežuranta. Sargs vai dežurants uzrauga, lai pasākumu apmeklētāji izmantotu tikai attiecīgo telpu un tikai grafikā norādītajā laikā, kā arī veic nepieciešamos ierakstus attiecīgajā dokumentā.
29. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

IV. Nepiederošo personu iepazīstināšana ar uzturēšanās noteikumiem skolā

30. Izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar šiem noteikumiem notiek katra mācību gada sākumā vecāku sapulcē un atrodama Skolas mājas lapā
31. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt Skolas dežurantus un sargus.

Direktors

Aleksandrs Horuženko