



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**JAUNOGRES VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr.40900021777, Mālkalnes prospekts 43, Ogre, Ogres nov., LV-5001  
Tālrunis 65021445, 65049134, e-pasts: jvsk@ogresnovads.lv, www.jvsk.lv

Ogrē

*APSTIPRINĀTS ar  
2010.gada 26.janvāra rīkojumu Nr.27-s*

*GROZĪTS ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s;  
2014.gada 26.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu  
2017.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.29-s, un pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu  
2018.gada 3.septembra rīkojumu Nr.103-s, un pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu  
2020.gada 1.septembra rīkojumu Nr.85-s, un pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu  
2021.gada 28.maija rīkojumu Nr.65-s, un pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu  
2021.gada 31.augusta rīkojumu Nr.75-s, un pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu  
2022.gada 28.janvāra rīkojumu Nr.29-s, un pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu  
2022.gada 20.decembra rīkojumu Nr.133-s, un pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu*

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI Nr. 3**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma :  
10.panta 3.daļas 2.punktu; 14.panta 21.punktu; 54.pantu; 55.panta  
8.punktu; 58.pantu; Grozījumiem Izglītības likumā no 20.10.2022.,  
stājas spēkā 14.11.2022.,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu 1.panta un 68.panta 2.daļu.  
(Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumiem Nr.1338 „Kārtība,  
kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to  
organizētajos pasākumos”, zaudē spēku 14.11.2022.),  
Ministru kabineta 02.07.2002. noteikumiem Nr.279 „Kārtība, kādā  
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās  
palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Skolas Nolikumu.*

### **1. Vispārīgie noteikumi.**

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi ir normatīvs dokuments, kas izstrādāts, ievērojot Latvijas Republikas pastāvošo likumdošanu, skolas Nolikumu.
- 1.2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.
- 1.3. Izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klašu audzinātāji mācību gada sākumā 1.septembrī, kā arī pēc tajos veiktajiem grozījumiem (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*), par ko izglītojamie parakstās no e-žurnāla izprintētās instruktažas lapās, izdarot ierakstu „iepazinos”, „datums”, „paraksts”. (*Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3*)
- 1.4. Vecākus ar Iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina:
  - skolas direktors, uzņemot izglītojamos skolā;
  - skolas administrācija un klašu audzinātāji mācību gada sākumā vecāku sapulcēs;
  - mācību gada sākumā, izmantojot skolas mājas lapu.
- 1.5. Situācijā, kad valstī izsludināta paaugstinātas bīstamības epidemioloģiskā situācija, Iekšējie kārtības noteikumu izpildāmi kopā ar kārtību, kādā Jaunogres vidusskolā tiek veikti epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un

mācību procesa organizēšana (Kārtība Nr.6/2020). (Grozīts ar 2022.gada 28.janvāra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.1)

### **1.6. Noteikumi nosaka:**

- 1.6.1. izglītības procesa organizāciju un izglītojamo uzvedība skolā;
- 1.6.2. izglītojamo tiesības;
- 1.6.3. izglītojamo pienākumus;
- 1.6.4. aizliegumus;
- 1.6.5. skolēnu kavēto stundu uzskaitu, attaisnošanu un klasifikācijas kārtību
- 1.6.6. drošību skolā, t.sk.videonovērošanas veikšana;  
(Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagogiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)
- 1.6.7. skolas apmeklētājus;
- 1.6.8. atzinības izteikšanu;
- 1.6.9. atbildību par iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.6.10. iekšējo kārtības noteikumu izstrāde un grozījumi.
- 1.6.11. Zobārstniecības pakalpojumu pieejamību skolā. (Grozīts ar 2022.gada 28.janvāra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.1)

### **1.7. Vecāku pienākumi, atbildība un informācija zināšanai** (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5),

Saskaņā ar Izglītības likuma 58.pantu: **vecāku** ( personu, kas realizē aizgādību) **pienākums:**

- 1.7.1. Ir informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas;
- 1.7.2. Sadarboties ar izglītības iestādi, tai skaitā ar pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos  
—  
ar pašvaldību, ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, vispārējās uzvedības un ētikas normas.
- 1.7.3. **Vecāki** (personas, kas realizē aizgādību) **ir atbildīgi** par to, lai bērns iegūtu obligāto izglītību, par sadarbību ar izglītības iestādi, tās pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, ar pašvaldību bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos, kā arī par savlaicīgas informācijas sniegšanu par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
- 1.7.4. Civillikuma 177.pants nosaka: vecāku un skolas atbildību nepieļaut, ka bērna klātbūtnē kāds smēķē vai bērns smēķē pats.
- 1.7.5. Bērnu tiesību aizsardzības likuma 1.panta 11.punktā noteikts: par fizisku vardarbību uzskatāma arī bērna pakļaušana tabakas dūmu iedarbībai jeb pasīvā smēķēšana.
- 1.7.6. Bērns nedrīkst atrasties tabakas dūmu ietekmē - Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 172.<sup>2</sup>pantā par šo pārkāpumu ir paredzēta administratīvā atbildība par fizisku vardarbību pret bērnu – policija var izteikt brīdinājumu vai uzlikt naudas sodu.
- 1.7.7. Par civiltiesisku kaitējumu mantas, veselības bojājumu u.tml.bērns ir atbildīgs no 7 gadu vecuma.
- 1.7.8. Saskaņā ar LR likumdošanu kriminālatbildība un administratīvā atbildība iestājas no 14 gadu vecuma.
- 1.7.9. Katram bērnam ir tiesības uz aizsardzību un gādību, lai nodrošinātu viņa labklājību un attīstību.

## **2. Izglītības procesa organizācija skolā un izglītojamo uzvedība skolā.**

### **2.1. Darba dienas organizācija.**

- 2.1.1. Mācību priekšmetu stundu sākums plkst.8.00.
- 2.1.2. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst.7.15.

- 2.1.3. Izglītojamie skolā ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam pagūtu nokļūt klasē vai nodarbības vietā.
- 2.1.4. Ienākot skolā, izglītojamie (zēni noņem galvassegas), sasveicinās ar skolas dežuranti un skolas darbiniekiem. Virsdrēbes tiek atstātas garderobē, un pa galvenajām kāpnēm skolēni dodas uz kabinetiem un gatavojas stundām.
- 2.1.5. Mācību un ārpusklases darbs, interešu izglītības, fakultatīvu un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
- 2.1.6. Klases audzinātāja stunda notiek visās klasēs atbilstoši stundu sarakstam.
- 2.1.7. Mācību priekšmetu stundas 1.-4.klasēs notiek pēc klašu sistēmas, izņēmumi īpašos gadījumos: mūzika, sports, valodu dalīšana grupās u.c.; šajos gadījumos kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks mācību jomā.
- 2.1.8. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. 10 minūtes pirms pirmās stundas sākuma, un 2 minūtes pirms katras stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.

## **2.2. Kārtība starpbrīžos un stundu beigās.**

- 2.2.1. Starpbrīžos 1.-4.klašu izglītojamie drīkst uzturēties klašu telpās; skolotājs paredz laiku telpu vēdināšanai. (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*),
- 2.2.2. Atslogojot centrālās kāpnēs, novēršot burzmu (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*), pēc stundas 5.-12.klašu izglītojamajiem ieteicams (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*) uz skolas zemākajiem stāviem nokļūst, ejot pa “melnajām” kāpnēm.
- 2.2.3. Starpbrīžos skolēniem jāizpilda skolas dežuranta un skolotāju pamatotās prasības un/ vai aizrādījumi, jāierodas pie mācību kabineta, kur notiks nākamā stunda.
- 2.2.4. Starpbrīdī gaitēnos un kāpņu telpās aizliegts skriet, grūstīties, klaigāt, svilpot, kā arī trokšņot, aizliegts lietot skaņas pastiprinātājus/ pārnēsājamus skaļruņus/ skandas utml. (*Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3*)
- 2.2.5. Izglītojamajiem skolā un tās teritorijā (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*) jāievēro tīrība un kārtība.
- 2.2.6. Starpbrīžu ilgumu mācību gada sākumā nosaka direktors.
- 2.2.7. Skolā strādā ēdnīca:
  - 1.-4.kl. ēkā no plkst. 8.00-14.00,
  - 5.-12.kl. no plkst. 8.00-15.00.
- 2.2.8. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru. Pusdienojot, skolēni skaļi nesarunājas, ievēro noteikumus par uzvedību pie galda.
- 2.2.9. Skolēniem jāievēro ēdnīcas personāla norādījumi; pārpratumus izglītojamie risina personīgi, vai lūdzot klases audzinātāja vai dežurējošā administratora palīdzību.
- 2.2.10. 1.-4.klases skolēni ierodas ēdnīcā klases audzinātāja pavadībā, ievērojot kārtību un klusumu.
- 2.2.11. 5.-6.klases audzinātājiem, savas audzināmās klases pusdienu laikā, ieteicams sekot kārtībai un uzvedībai ēdnīcā.
- 2.2.12. Skolas ēdnīcā skolēni veic pašapkalpošanos - netīros traukus aiznesot uz tiem paredzētu vietu.
- 2.2.13. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos pēc mācību gada sākumā apstiprināta grafika.
- 2.2.14. Izglītojamajiem, kuri dzīvo dzīvojamā masīva tuvējās mājās, atļauts doties pusdienās garā pusdienu starpbrīža laikā, ar nosacījumu, ka vecāki/likumīgais aizbildnis iesnieguši izglītības iestādes direktoram adresētu iesniegumu, norādot laiku, kad skolēns atstāj/atgriežas izglītības iestādē, kā arī, ka vecāki/likumīgais aizbildnis ir atbildīgi par izglītojamā drošību pusdienu pārtraukuma prombūtnē. (*Grozīts ar 2021.gada 30.augusta pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.30*)
- 2.2.15. Ja garā pusdienu starpbrīža laikā, kad izglītojamais pusdienu ārpus izglītības iestādes, tiek reģistrēti rupji veselības un drošības noteikumu pārkāpumi (smēķēšana, veipošana, saltu, tabakas spilventiņu lietošana, apreibinošo un atkarību izraisošo vielu

- lietošanas gadījumi, utml.), skolas direktors ir tiesīgs anulēt vecāku/likumīgā aizbildņa iesniegumu par skolēna pusdienošanu ārpus skolas, par to informējot skolēnu, viņa vecākus. *(Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)*
- 2.2.16. 30 minūšu garo starpbrīžu laikā, izglītojamie drīkst uzturēties svaigā gaisā, bet tikai skolas teritorijā (izņēmums—paaugstinātas epidemioloģiskās bīstamības laikā, ierobežojot plūsmu pārklāšanos) *(Grozīts ar 2022.gada 28.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.1)(Grozīts ar 2021.gada 30.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.30)*
- 2.2.17. Starpbrīžos aizliegts patvaļīgi atstāt skolu, skolas teritoriju, uzturēties tuvējo dzīvojamo māju kāpņu telpās, pagalmos un rotaļu laukumos. Izglītojamie drīkst atstāt skolas teritoriju tikai, pamatojoties uz vecāku argumentētu iesniegumu. *(Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s)*  
*(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)*
- 2.2.18. Skolas garderobē aizliegts grūstīties, ņemt sev nepiederošas lietas, kā arī risināt konfliktsituācijas, lietojot emocionālo un/ vai fizisko vardarbību. *(Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s.)*
- 2.2.19. Skolas garderobē aizliegts izsvaidīt kā savas, tā arī svešas mantas, kā arī ieturēt maltīti (dzert dzērienus, ēst). *(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)*
- 2.2.20. Skolas garderobē aizliegts bojāt drēbju pakaramos, kā arī uzturēties bez vajadzības, pavadot brīvo laiku. *(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)*
- 2.2.21. Skolas garderobē nedrīkst atstāt vērtīgas lietas; par atstāto vērtību saturu, atbild pats izglītojamais. *(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)*
- 2.2.22. Skolas garderobē maiņas apavus izglītojamie kārtīgi novieto tikai uz grīdas, bet ne plauktos, lai izvairītos no to bojāšanas. Maiņas apavi un sporta tērpi/baseina piederumi, kurus skolēni uzglabā skolas garderobē, ievietojami un glabājami speciālos tam paredzētos maisiņos. *(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)*
- 2.2.23. Skolas garderobē uzglabājamais maiņas apavus, sporta maisiņus, apģērbu, ieteicams parakstīt, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu un klasi. *(Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)*
- 2.2.24. Izglītojamais atbildīgs, lai pēc nodarbībām baseinā, dvieļus, u.c. piederumus nogādātu mājās to izmazgāšanai un izžāvēšanai. *(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)*
- 2.3. Ārpusstundu pasākumu organizācija.**
- 2.3.1. Skolas pasākumos, ekskursijās, pārgājienos, sporta un pulciņu nodarbībās jāievēro drošības instrukcijas; skolotāju, dežurantu norādījumus.
- 2.3.2. Jāievēro sabiedriskās kārtības noteikumus, Ogres pašvaldības pieņemtos lēmumus un Latvijas *Administratīvās Atbildības likumu*. *(Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)*
- 2.3.3. Uz sarīkojumiem, klases vakariem un skolas pasākumiem skolēni ierodas norādītajā laikā. Sarīkojuma dalībniekiem jāievēro vakara vadītāju, dežūrskolotāju un skolas administrācijas norādījumi.
- 2.3.4. Skolas, klases sarīkojumi vecāko klašu skolēniem jāpabeidz līdz plkst.22.00; 5.-8.klasēm līdz plkst.21.00, bet 1.-4.klasēm - līdz plkst.20.00.
- 2.3.5. Klases audzinātājam *(Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)* pirms klases vakara (diskotēkas) jāiesniedz skolas direktoram adresēts iesniegums, saskaņojot plānoto pasākumu *(Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)*. Pasākuma saturisko daļu klases audzinātājs *(Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)* saskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā.
- Klases audzinātājs ar parakstu apliecina, ka uzņemas atbildību par skolēnu veselību un drošību klases vakara (diskotēkas) norises laikā *(Grozīts ar 2022.gada 20.decembra*

pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5). Klases vakars notiek tikai ar klases audzinātāja klātbūtni visa pasākuma norises laikā, bet skolas pasākumi - ar direktora vietnieka audzināšanas darbā, administrācijas, dežūrskolotāju un skolas atbalsta personāla piedalīšanos.

- 2.3.6. Klases vakara vai skolas pasākuma laikā skolēniem jāuztur kārtība, tīrība telpā, kā arī ārpus tās (gaitenī, tualetes telpā, skolas garderobē).
- 2.3.7. Pēc klases vakara noslēguma, tā dalībnieki sakārto telpu, kā arī atstāj kārtīgus, tīrus gaitenus.
- 2.3.8. Izglītojamajam, kurš sistemātiski un / vai rupji pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus, sabiedriskās kārtības prasības, ignorē veselības un drošības normas (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*) skola patur tiesības aizliegt apmeklēt klases vakaru vai skolas pasākumu.

#### **2.4. Sporta stundu organizēšana**

- 2.4.1. Uz sporta stundām izglītojamie ierodas sporta tērpā. Sporta zālē drīkst ienākt tikai sporta apavos.
- 2.4.2. Ja izglītojamam ir izziņa par atbrīvojumu no sporta stundām, viņš to uzrāda sporta skolotājam, pēc sporta stundas - atdod klases audzinātājam. Izglītojamais, kurš no sporta stundas atbrīvots, tās norises laikā atrodas sporta zālē, pasīvi vērojot nodarbību.
- 2.4.3. Apmeklējot sporta stundas, kuras tiek organizētas pilsētas peldbaseinā, ejot pa ielu, šķērsojot braucamo daļu, drošības nolūkos aizliegts lietot MP atskaņotāja austiņas, kā arī izglītojamajam ir jāpārliedzina par atstarojošā elementa esamību. (*Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s*)
- 2.4.4. Sporta stundās gan skolēnam personīgi, gan saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, jāievēro drošības instrukcijas sporta nodarbību laikā. (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*)
- 2.4.5. Par kārtību un skolēnu drošību sporta garderobēs starpbrīžu laikā ir atbildīgi sporta skolotāji. (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*)

### **3. Izglītojamo tiesības:**

- 3.1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
- 3.2. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 3.3. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas un citas informācijas krātuves bez maksas.
- 3.4. Vajadzības gadījumā var vērsties pie skolotājiem, klases audzinātāja, atbalsta speciālistiem, skolas administrācijas, skolēnu pašpārvaldē, skolās padomē. (*Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3*)
- 3.5. Ja izglītības iegūšanai nepieciešama materiālā palīdzība, skolēns, tā ģimene ir tiesīgi to saņemt Ogres novada sociālās palīdzības dienestā, uz vecāku vai aizbildņa iesnieguma pamata.
- 3.6. Skolēnam ir tiesības izvēlēties darboties (vai nedarboties) kādā sabiedriskajā organizācijā, vēlēt un tikt ievēlētam skolas un izglītojamo pašpārvaldē;
- 3.7. Piedalīties Skolas nolikuma izstrādāšanā, atklāti izteikt savas domas, neaizskarot cilvēka cieņu, jebkura izglītojama, skolas darbinieka, skolas pašpārvaldes locekļa darbu;

#### **3.8. mācību procesā ir tiesības:**

- 3.8.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīglītojošos priekšmetos, kas paredzēta izglītības programmās; piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagoģu konsultācijas.
- 3.8.2. izmantot tehniskos līdzekļus, aprīkojumu, mācību līdzekļus, mācību grāmatas;
- 3.8.3. izrādīt personisko aktivitāti zināšanu apguvē; izvēlēties izglītības programmu vidusskolā, kamēr skola nodrošina vidējās vispārējās izglītības ieguves iespējas (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*);
- 3.8.4. tikt savlaicīgi brīdinātam par pārbaudes darbiem, ieskaitēm un konsultācijām. (*Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s*);

- 3.8.5. uz papildus palīdzību mācībās, ja ir bijuši kavējumi slimības vai kādu citu attaisnojošu iemeslu dēļ;
- 3.8.6. uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus pārbaudes darbos, saskaņā ar Kārtību Nr.2 par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un pārbaudes darbu organizēšanu;
- 3.8.7. uz vispusīgo savu spēju un interešu realizāciju, izvēloties jebkuru no piedāvātajiem ārpusstundu nodarbību veidiem;
- 3.8.8. atbilstoši sava vecuma fiziskajām un garīgajām prasmēm, iemaņām, zināšanām, mācību iespējām piedalīties dažādās sacensībās, konkursos, skatēs, priekšmetu olimpiādēs, uz atpūtu un brīvlaiku;
- 3.8.9. saņemt motivētu atgriezenisko saiti par mācību sasniegumiem (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*), to novērtējumu;
- 3.8.10. saņemt bezmaksas profilaktisko stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 3.8.11. piedalīties Skolas padomes, Skolēnu parlamenta darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā (skolā, pilsētā, novadā, valstī, starptautiskajos projektos);
- 3.8.12. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 3.8.13. uz netraucētu darbu mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 3.8.14. uz privāto dzīvi, personas neaizskaramību un brīvību;
- 3.8.15. būt pasargātam no visa veida ekspluatācijas, no nodarbināšanas kaitīgos apstākļos, kas bīstama skolēna veselībai.
- 3.8.16. Mācību novērtējums skolas ikdienas darbā, attiecībā uz skolēnu, netiek izpausts trešajām personām. Skola nodrošina, ka katra skolēna mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz skolēna mācību procesu) ir pieejams tikai pašam skolēnam un likumiskajiem pārstāvjiem. (*Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15*)
- 3.8.17. Jebkuriem skolēnu personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi. (*Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15*)
- 3.8.18. Saņemt individualizētu un personalizētu atbalstu valsts valodas prasmes apguvei, ja tas nepieciešams. (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*)

#### **4. Izglītojamo pienākumi:**

- 4.1. Saskaņā ar Izglītības likuma 54. pantu - izglītojamā pienākumi ir (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*):
  - ievērot izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
  - ievērot pedagogu, skolēnu un citu personu tiesības un intereses;
  - nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
  - neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
- 4.2. Ievērot Skolas nolikumu, izpildīt skolas pašpārvaldes lēmumus, skolas darbinieku norādījumus, ja tie nav pretrunā ar Skolas nolikumu, ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, drošības tehnikas noteikumus, sanitārās un higiēnas normas.
- 4.3. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu, ievērot likumus.
- 4.4. Saudzēt skolas vidi. Saudzēt skolas ēku, aprīkojumu un citu īpašumu, saudzīgi izturēties pret citu cilvēku paveikto, pret dekoratīvajiem augiem ( apstādījumiem) , savām un citu mantām. Tīša skolas īpašuma bojāšanas gadījumā, t.sk. solu, krēslu, durvju (*Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5*) u.c. skolas mēbeļu mehānisku bojāšanu, interaktīvo mācību iekārtu bojāšanu, ar vecāku palīdzību, kompensē nodarītos zaudējumus. (*Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3*)
- 4.5. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 4.6. Ievērot personīgās higiēnas prasības, sargāt savu veselību, drošību.
- 4.7. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos, saskaņā ar skolas instrukcijām.

- 4.8. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
- 4.9. Izturēties atbilstoši sabiedrībā pieņemtām uzvedības, darba, valodas normām, ekonomiski izmantot elektroenerģiju, ūdeni, kā arī citus resursus.  
(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)
- 4.10. Neaizskart citu izglītojamo, skolas darbinieku tiesības, godu, cieņu un darbu, palīdzēt mazākajiem skolēniem. (Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s)
- 4.11. Būt disciplinētam, nepārkāpt sabiedrisko kārtību skolā, rūpēties par savu ārējo izskatu - apģērbā ievērot lietišķo stilu; nesmēķēt (neveipot, nelietot saltus, tabakas spilventiņus, utt.)  
(Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5), nelietot alkoholu, apreibinošas toksiskās un narkotiskās vielas.(Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s)
- 4.12. Gadījumā, ja skolas medmāsa izsniedz atbrīvojumu no mācību stundām, informējot vecākus, izglītojamajam nekavējoties jāvēršas pie ģimenes ārsta.(Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s).
- 4.13. Ievērot epidemioloģiskās drošības normas. Skolēns, kuram ieradoties izglītības iestādē novēro respiratora rakstura saslimšanas pazīmes (klepus, iesnas, sāpošs kakls), šādu skolēnu pie mācībām nepielaiž, līdz tā izveseļošanās brīdim. (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)
- 4.13.Izglītojamie izmanto Ogres novada skolēna karti šādos gadījumos:
- kā skolēna personas apliecinošu dokumentu (pilda skolēna apliecības funkciju);
  - kā norēķinu līdzeklis pusdienu apmaksai skolas ēdnīcā;
  - kā pašvaldības apmaksāto pusdienu saņemšanu skolas ēdnīcā;
  - kā braukšanas maksas atvieglojumu, arī mēnešbiļeti, sabiedriskajā transportā Ogres novada teritorijā. (Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)
- 4.14. Mācību laikā:** (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)
- 4.14.1. Apmeklēt visas mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam.
- 4.14.2. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne vēlāk kā pēc pirmā zvana uz mācību stundu.
- 4.14.3. Skolā jāierodas lietišķā, tīrā apģērbā, izglītojamiem jāpārauj ielas apavi.
- 4.14.4. No rītiem pirms mācību priekšmetu stundām, līdz plkst.7.50,uzturēties skolas vestibilā.
- 4.14.5. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stunda vai nodarbība, uzturas vestibilā, ēdnīcā, vai skolas bibliotēkā. (Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s)
- 4.14.6. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) skolēnam jāatrodas mācību nodarbības vietā. Mācību priekšmetu stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību saraksta. Informācija par izmaiņām stundu sarakstā pieejama skolas mājas lapā: [www.jvsk.lv](http://www.jvsk.lv).-stundu saraksts (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)
- 4.14.7.Uz mācību stundām un nodarbībām skolēns ierodas līdzī ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.), 1.-5.kl. - (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5) dienasgrāmatu.
- 4.14.8. Mācību priekšmetu stundās un nodarbībās skolēns izpilda skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamiem mācīties un skolotājam darba procesā mācīt.
- 4.14.9. Skolēns ievēro skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, datorikas, dizains un tehnoloģijas (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5), sporta zālē, u.c.).
- 4.14.10.Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību priekšmetu stunda vai nodarbība.
- 4.14.11. Izglītojamais pats atbild par personiskajām vērtīgajām mantām (t.s. mobilie telefoni, dārgas rotas, nauda, u.c.), arī par tām lietām, kuras nav saistītas ar mācību procesu.(Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s).
- 4.15. Pirms mācību stundas skolēns mobilās ierīces ievieto speciāli tam paredzētā vietā. Mobilo telefonu, patvaļīga (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5) planšetdatoru un citu personīgo IT ierīču lietošana mācību procesa laikā skolā ir

aizliegta, izņēmuma gadījumi: tikai ar skolotāja atļauju, izmantojot e-resursu vietnes mācību procesā. (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)  
(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)

4.16. Ja skolēns neievēro noteikumus un tiek ievērots lietojam mobilo telefonu, planšetdatoru un/vai citu personīgo IT ierīci mācību stundas laikā, skolēnam ir pienākums minēto ierīci nodot pedagogam līdz mācību dienas beigām, par ko tiek ierakstīta piezīme skolēna dienasgrāmatā, informēti izglītojamā vecāki. Mobilā ierīce atpakaļ tiek izsniegta tikai skolēna vecākiem.

(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)

4.17. Izglītojamie, mācību procesa ietvaros, apmeklējot aktivitātes, pārvietojas no/uz Zilokalnu pr.14 (sākumskolas ēka) uz/no Mālkalnes pr.43, Ogrē (centrālā skolas ēka):

- 1.klases tikai pedagoga pavadībā;
- sākot no 2.klases - var pārvietoties patstāvīgi, ievērojot drošības instrukcijas.

(Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)

4.18. Skolvadības sistēmā e-klase katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. (Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)

## 5. Aizliegumi.

5.1. *Aizliegts traucēt mācību un darba procesu citiem skolēniem un skolotājiem. Ja notiek apzināta mācību procesa traucēšana gan skolēniem, gan skolotājam, t.sk. trokšņošana, necenzētas leksikas lietošana un citi rupji pārkāpumi, šāda skolēna rīcība tiek pielīdzināta sīkajam huligānismam, un skolēns ir saucams pie atbildības atbilstoši Administratīvās atbildības likumam. Par notikušo skolotājs skolas administrācijai un/ vai sociālajam pedagogam iesniedz rakstisku ziņojumu, bet skolēns – situācijas aprakstu, kā arī skola informē skolēna vecākus. Atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, par šāda veida pārkāpumiem tiek informēta pašvaldības policija. (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)*

5.2. Skolā, tās teritorijā aizliegts: (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)

5.2.1. *arī starpbrīžu laikā lietot necenzētus un rupjus izteicienus;*

5.2.2. *aizliegts smēķēt, veipot, lietot saltus, tabakas spilventiņus (arī apkārtesošo māju kāpņu telpās un pagalmos);*

5.2.3. *aizliegts lietot narkotiskas iedarbības vielas,*

5.2.4. *aizliegts lietot alkoholiskus, atkarību izraisošus dzērienus,*

5.2.5. *aizliegts lietot enerģētiskos dzērienus,*

5.2.6. *spēlēt kārtis un citas azartspēles.*

(Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)

(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)

5.3. Skolas telpās aizliegts spēlēt kustību rotaļas, kas apdraud citu izglītojamo drošību.

(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)

5.4. Aizliegts skolā ievest dzīvniekus, kā arī vest pastaigā mājdzīvniekus skolas teritorijā.

(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)

5.5. Aizliegts ienest priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesam, un ar kuriem var apdraudēt savu, vai citu skolēnu drošību.

5.6. Bez skolotāja atļaujas atvērt logus un izlikties pa tiem; drošības nolūkos aizliegts pulcēties logu tuvumā un atspiesties pret palodzēm kā gaitenēs, tā arī klašu telpās.

5.7. Lai novērstu nelaimes gadījumus, stingri aizliegts nest uz skolu asus, durošus priekšmetus, aukstos ieročus, bīstamas ķīmiskās vielas, kā arī priekšmetus, kuri satur bīstamas ķīmiskās vielas (piemēram, dzīvsudraba termometrus u.c.), aizliegts nest uz skolu sprādzienbīstamas un viegli izliesmojošas vielas, šķiltavas, elektroniskās cigaretes, *veipus* (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5), to uzpildīšanai paredzēto šķidrums, *saltus, tabakas spilventiņus* (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5) *utt.; pirotehnikas izstrādājumus un gāzes baloniņus; šaujamo ieročus.*

(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)



- 5.8. Aizliegta gāzes pistoļu, auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana, aizliegts nest elektrošokerus u.c. ieročus, kas paredzēti paš aizsardzībai.  
(Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s)
- 5.9. Aizliegts saskarsmes gadījumos, rodoties konfliktsituācijai, pielietot fizisku spēku; aizliegts pielietot vardarbību, kā arī filmēt emocionālās un fiziskās vardarbības gadījumus (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus). Aizliegts uzfilmēto ievietot virtuālā vidē. Rodoties konfliktsituācijai, nekavējoties ir jāziņo pedagogam vai skolas administrācijai, vai jālūdz palīdzība atbalsta personālam, skolas darbiniekam vai vecāko klašu skolēnam. (Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s)
- 5.10. Skolas teritorijā kategoriski aizliegts mētāties ar āboliem, kastaņiem, sniega pikām, jebkādam bumbiņām. (Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)
- 5.11. Aizliegts ierasties skolā nefirā, saplēstā apģērbā, kā arī apģērbā, uz kura ir cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti (attēli), kas popularizē kaitīgus ieradumus un vardarbību, un apģērbā ar pārspīlētu atkailinātu plecu un jostas daļu.  
(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)
- 5.12. Meitenēm nelietot pārspīlēti lielus auskarus, krelles un citas rotas, gariem matiem, *īpaši sporta stundā, kā arī pusdienu laikā* (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5), ir jābūt apņemtiem ar matu lenti, saspraustiem ar matu sprādzi, vai arī sapītiem bizē. (Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s)
- 5.13. Mācību stundu un nodarbību laikā bez skolotāja atļaujas aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/MP u.c. atskaņotājus, portatīvos, plaukstdatorus, kā arī planšetdatorus, iPod, radio un fotoaparātus, kameras, *viēdpulksteņus* (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5) u.c. ierīces un aparātus.
- 5.14. Mācību stundu un starpbrīžu laikā bez skolotāja atļaujas aizliegts filmēt, kā arī uzfilmēto izvietot virtuālā vidē. (Grozīts teksts ar 2011.gada 14.novembra rīkojumu Nr.168-s)
- 5.15. Aizliegts demonstrēt ķermeņa daļas, uz kurām ir redzami tetovējumi.  
(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)
- 5.16. Skolēnam, skolēna vecākiem ir aizliegts piekļūt citu skolēnu personas datiem.  
(Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagogiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)
6. *Skolas liftu izmanto skolēni ratiņkrēslā, to asistenti; skolēni, kuriem traumas rezultātā ierobežota pārvietošanās spēja; vai arī izglītojamie, kuriem ir kādi citi specifiski veselības traucējumi ( šo faktu apliecina vecāku iesniegums skolas direktoram vai ārsta izsniegta izziņa, kuru izglītojamais uzrāda skolas direktoram, saskaņo savu rīcību); pārējiem skolēniem lifta izmantošana ir aizliegta.* (Jauns ar 2022.gada 20.decembra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)
7. *Konflikta situāciju un vardarbības gadījumu risināšana tiek veikta saskaņā ar Jaunogres vidusskolas kārtību par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo.* (Jauns ar 2022.gada 20.decembra pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)
8. **Skolēnu kavēto stundu uzskaites, attaisnošanas un klasifikācijas kārtība**  
Skolēnu kavēto stundu uzskaites, klasificēšanas kārtība izstrādāta, saskaņā ar Izglītības likuma 54.pantu. Kārtība ir izstrādāta, lai samazinātu kavējumu skaitu, veiktu kavējumu uzskaiti un kontroli un informētu vecākus.
- 8.1. Kavējumu uzskaiti veic klases audzinātājs.
- 8.2. Uzskaitē tiek veikta
- ar e-klases programmas palīdzību.
- 8.3. Priekšmetu skolotāji e-žurnālā regulāri veic ierakstus par stundu kavēšanu,
- 8.4. Kavētās stundas var attaisnot ārsta zīme, ja skolēnam novēro veselības problēmas vai vecāku zīme (par 1-3 kavētām dienām), ja nodarbības skolā tiek kavētas citu attaisnojošu iemeslu dēļ; ja zīmi raksta vecāki, obligāti jānorāda, ka vecāki uzņemas atbildību par bērna veselību un drošību. (Grozīts ar 2020. gada 27.augusta pedagogiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.26 )

- 8.5. Vecāku rakstītājā zīmē par skolēnu kavētajām stundām jānorāda konkrēts kavējumu iemesls; sakarā ar paaugstinātas bīstamības epidemioloģisko situāciju (COVID -19) valstī, vecāki nedrīkst attaisnot kavējumus, ja tie ir saistīti ar izglītojamā veselības stāvokli.  
(Grozīts ar 2020. gada 27. augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.26 )
- 8.6. Vecāku zīme var attaisnot ne vairāk kā 20 stundas semestrī, sazinoties ar klases audzinātāju.  
(Grozīts ar 2014. gada 26. augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu.)
- 8.7. Izglītojamā skolas neapmeklēšanas gadījumā, vecākiem obligāti jāsažinās ar klases audzinātāju līdz plkst.10.00, minot iemeslu, kāpēc skolēns neapmeklē izglītības iestādi vai jāpiesaka kavējums e-klasē (Grozīts ar 2022. gada 20. decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5); gadījumos, kad klases audzinātājam nav informācijas, kas ar izglītojamo noticis, kur tas atrodas, kā arī ne vecāki, ne pats izglītojamo telefoniski nav sasniedzami, pēc plkst.10.00 klases audzinātājs informē sociālo pedagogu, kurš iesaistās tālākā skolēna meklēšanas darbā, nepieciešamības gadījumā informējot (iesaistot) pašvaldības un valsts institūcijas; par veiktajām aktivitātēm sociālais pedagogs informē iestādes vadītāju. (Grozīts ar 2022. gada 20. decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)  
(Grozīts ar 2017. gada 31. janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)
- 8.8. Kavējumu attaisnojošo dokumentu skolēns iesniedz 1. vai 2. dienā pēc atgriešanās skolā.
- 8.9. Paša skolēna rakstītā zīme nav kavējumu attaisnojošs dokuments.
- 8.10. Autoskolas nodarbības, darbs, izklaides pasākumi nav attaisnojums stundu kavēšanai.
- 8.11. Ilgstošāku kavējumu ģimenes apstākļu dēļ, var attaisnot ar administrācijas lēmumu uz vecāku iesnieguma pamata, vienojoties par mācību priekšmetu satura individuālo apguvi. Iesniegums jāiesniedz vismaz nedēļu pirms plānotā ģimenes pasākuma skolas direktoram.
- 8.12. Ja attaisnojoši dokumenti nav iesniegti savlaicīgi, tad kavētais laiks tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu.
- 8.13. Ja skolēns neattaisnoti nokavējis 5-10 stundas, tad klases audzinātājs organizē protokolētu sarunu ar skolēnu.
- 8.14. Ja skolēns neattaisnoti nokavējis vairāk kā 10 stundas, tad klases audzinātājs organizē protokolētu sarunu ar skolēnu un viņa vecākiem. Nepieciešamības gadījumā sarunā piedalās sociālais pedagogs vai direktora vietnieks.
- 8.15. Par 15 neattaisnoti kavētām stundām skolēnam var tikt izteikta direktora piezīme.
- 8.16. Ja stundu kavējumi turpinās, tad klases audzinātājs un sociālais pedagogs sagatavo dokumentus iesniegšanai sociālajam dienestam un/(Grozīts ar 2022. gada 20. decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5) vai policijai.
- ~~8.17.~~ (Izslēgts ar 2022. gada 20. decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)

## **9. Drošība skolā**

- 9.1. Ekstremālās situācijās (ugunsgrēku, plūdu, vētras vai citos nepārvaramas dabas katastrofas gadījumos) izglītojamam bez ierunām jāpakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem saskaņā ar drošības instrukcijām.
- 9.2. Skolā ir izstrādātas drošības noteikumi, kuri atrodas skolas kancelejā:
- par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību Nr.1;
  - par ugunsdrošību Nr.2;
  - par elektrodrošību Nr.3;
  - par pirmās palīdzības sniegšanu Nr.4;
  - par drošību ekskursijās un pārgājienos Nr.5;
  - par drošību citos izglītības iestādes organizētos pasākumos Nr.6;
  - par drošību sporta sacensībās un nodarbībās Nr.7;
  - par rīcību nelaiemes gadījumos Nr.8 (Jauns ar 2022. gada 20. decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)
- 9.3. Drošības noteikumos ir iekļauta informācija par rīcību ekstremālās situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ūdens un ledus, personas higiēnu un darba higiēnu.
- 9.4. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas pie skolas dežuranta vestibilā un katrā stāvā pie sienas. (Grozīts ar 2022. gada 20. decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)

(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)

- 9.5. Ugunsgrēka gadījumā, atskatot ugunsdrošības trauksmes signālam - 3 gari skolas zvani – izglītojamie paņem savas skolas somas un bez panikas iziet no klases, sekojot evakuācijas shēmai, uz kuras pa stāviem norādīts, pa kurām kāpnēm jānokāpj izglītojamiem no katra kabineta. Skolotājs iziet no klases pēdējais, atstājot kabinetu atvērtu (atslēga durvīs).
- 9.6. Evakuācijas gadījumā izglītojamie pamet skolas ēku un obligāti pulcējas skolas stadionā.
- 9.7. Evakuējoties aukstā gadalaikā, izglītojamie paņem virsdrēbes no garderobes; siltā laikā – uzreiz iziet no skolas telpām uz atbildīgo personu norādītajām vietām, kur skolotājs pārbauda izglītojamo skaitu un ziņo atbildīgajiem dienestiem. (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)
- (Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)
- 9.8. Nodrošinot skolēnu drošību izglītības iestādē, tiek veikta videonovērošana, kuras mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem. (Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)
- 9.9. Skolas rīcībā esošie skolēnu personas dati, t.sk.foto, tiek iegūti un apstrādāti, lai izpildītu skolas funkcijas. Visi skolēnu personas dati tiek aizsargāti, ievērojot ikviena Satversmes 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu. (Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)
- 9.10. Skolēna personas fotogrāfiju izmantošana skolas dokumentos, informatīvajos materiālos, iekšējā skolas avīzē, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana skolas telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti (pilngadīgi skolēni vai nepilngadīgu skolēnu vecāki) un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim. (Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)
- 9.11. Skolā (vestibilā un gaitēnos), tiek veikta videonovērošana (mērķis: nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem). (Jauns ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)

9.12. **Ārkārtas gadījumos zvanīt:**

Ārkārtas gadījumos zvanīt	no stacionārā / mobilā tālruņa
Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests	01 vai 112
Valsts policija	02 vai 110
Ogres pašvaldības policija	650 47100 (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)
Neatliekamā medicīniskā palīdzību	03 vai 113

**10. Pedagogu aizsardzība pret emocionālo un fizisko vardarbību.** (Jauns ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)

- 10.1. Par emocionālu vardarbību pret pedagogu uzskata gadījumus, kad skolēns, tā vecāki attiecībā pret skolotāju lieto rupju, necenzētu leksiku, pauž nievājošu, godu un cieņu aizskarošu informāciju, rāda aizskarošus žestus, izsaka nepiedienīgus piedāvājumus, izsaka draudus, mobingo personu telefonsarunu laikā, kā arī īsziņu, e-vēstuļu veidā.
- 10.2. Par fizisku vardarbību pret pedagogu uzskata, ja skolēns, tā vecāki attiecībā pret skolotāju lieto fizisku spēku, sit, sper, kož, kniebj, met ar priekšmetiem, vajā personu.
- 10.3. Emocionālas vai fiziskas vardarbības gadījumā, pedagogs ar ziņojumu vēršas pie skolas direktora; ja konfliktsituāciju neizdodas atrisināt izglītības iestādē, direktors informē pašvaldību, nepieciešamības gadījumā skola patur tiesības vērsties tiesībsargājošajās instancēs.

**11. Zobārstniecības pakalpojumi skolā.** (Grozīts ar 2022.gada 28.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.1)

- 11.1. Jaunogres vidusskolā darbojas zobārstniecības kabinets.
- 11.2. Skolēniem tiek piedāvāta iespēja saņemt no valsts budžeta apmaksātus, primārās veselības aprūpē paredzētus zobārstniecības pakalpojumus: zobu higiēnu un zobu ārstēšanu.
- 11.3. Zobārstniecības pakalpojumi no valsts budžeta līdzekļiem pilnā apjomā tiek apmaksāti bērniem līdz 18 gadu vecumam. Reizi gadā bērniem līdz 18 gadu vecumam

- 100% apmērā tiek apmaksāta zobu higiēna. Divas reizes gadā, 100% apmērā apmaksātos zobu higiēnas pakalpojumus bērni var saņemt 7, 11 un 12 gadu vecumā.
- 11.4. Jaunogres vidusskolā valsts apmaksātos zobārstniecības pakalpojumus sadarbībā ar Nacionālo veselības dienestu sniedz Ārstniecības iestāde: Ceplūkalns, Vestienas pagasta I.Vīksnes zemnieku saimniecība, kods Nr.740200059. Kontaktinformācija saziņai: ceplukalns.zobarstnieciba@gmail.com vai pa tālruni: 65049142, 26483793.
- 11.5. Jaunogres vidusskolā zobārstniecības kabineta darba laiks katru darba dienu no plkst. 9.00 līdz plkst. 15.00, izņemot pirmdienas un skolas brīvlaikus.
- 11.6. Saskaņā ar Latvijas Republikas „Pacientu tiesību likuma” 13.panta 1.daļu, nepilngadīga pacienta (līdz 14 gadu vecumam) ārstniecība pieļaujama, ja viņa likumiskais pārstāvis par to ir informēts un devis savu piekrišanu. Valsts apmaksāto zobārstniecības pakalpojumu sniegšana nepilngadīgajiem līdz 14 gadu vecumam tiek uzsākta tikai pēc vecāku vai cita likumiskā pārstāvja rakstiskas piekrišanas saņemšanas.
- 11.7. Parakstīta pacienta likumiskā pārstāvja informēta piekrišana tiek pievienota pacienta medicīniskajiem dokumentiem un glabājama ārstniecības iestādē.
- 11.8. Piekrišana ir spēkā līdz nepilngadīgā pacienta 14 gadu vecumam. Piekrišana var tikt atsaukta pēc rakstiski noformēta atsaukuma iesniegšanas zobārstniecības pakalpojuma sniedzējam. Vecāki, kuri jau snieguši piekrišanu, tā paliek spēkā, jaunas nav jāiesniedz.
- 11.9. Katra mācību gada sākumā ar e-klases pasta starpniecību vecāki tiek informēti par zobārstniecības pakalpojumu pieejamību bērniem; **informāciju pārsūta klases audzinātāja, gadījumā, ja vecāki sniedz jebkāda veida atgriezenisko saiti - klases audzinātāja informē zobārstniecības kabinetu ( e-klasē nosūtīt informāciju Aijai Babānei).**

## **12. Kārtība skolas apmeklētājiem izlikta pie ieejas durvīm:**

- 12.1. Skolas apmeklētājiem (vecākiem, skolas viesiem), ieejot skolas vestibilā, jāpiesakās pie skolas dežuranta, *jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)*  
(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)
- 12.2. Pēc personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanas skolas dežurantam, skolas apmeklētājam tiek izrakstīts talons, kurā jānorāda apmeklējamās personas uzvārds un laiks.
- 12.3. Izejot no skolas, talons jāatdod skolas dežurantam.  
Vecāki, kuri pavada bērnu uz skolu, atļauts to darīt līdz skolas ieejas durvīm, uzticot izglītojamo skolotājam, taču aizliegts patvaļīgi atrasties/staigāt pa izglītības iestādi, skolas telpām. (Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)
- 12.4. Mācību laikā, ja vecāki iepriekš nav vienojušies ar skolotāju, atbalsta speciālistu, administrāciju, skolas telpās, skolas teritorijā, bez nepieciešamības neuzturas.  
(Grozīts ar 2017.gada 31.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.3)
- 12.5. Pie skolas ārdurvīm izvietotas brīdinājuma zīmes, ka izglītības iestādē tiek veikta video novērošana (mērķis ir nodrošināt aizsardzību pret ļaunprātīgu rīcību vai noziedzīgiem nodarījumiem). (Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)
- 12.6. Personas (tostarp nepilngadīga skolēna likumiskais pārstāvis) var piekļūt videonovērošanas ierakstiem un attēliem gadījumos, ja tas nepieciešams šo personu tiesisko interešu vai tiesību aizsardzībai. (Grozīts ar 2018.gada 31.augusta pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, protokols Nr.15)

## **13. Atzinības izteikšana.**

- 13.1. Par talantīgo un spējīgo izglītojamo, kā arī par izglītojamo aktīvu un radošu darbību mācību un ārpusklases darbā, noteiktas šādas atbalvošanas formas:
- atzinības raksts,
  - ieraksts skolas goda grāmatā,
  - pateicības raksts,
  - diploms,
  - pateicības vēstule vecākiem,
  - grāmatas.
- 13.2. Dotās atbalvošanas formas ierosina skolas pedagoģiskā padome, skolas administrācija, klases audzinātājs, skolēnu parlaments.
- 13.3. Atzinības izteikšana notiek pēc sekojošiem rezultātiem:

- 13.3.1. Atzinības raksts par izcilām un teicamām sekmēm, pateicības raksts par labām un teicamām sekmēm.
- 13.3.2. Atzinības raksts / Diploms par piedalīšanos mākslinieciskās pašdarbības radošajos kolektīvos un sporta sacensībās, par sekmīgu uzstāšanos skolas pasākumos, olimpiādēs, konkursos, festivālos.
- 13.3.3. Grāmatas izlaiduma svinīgajos aktos 9. un 12.klasēm un teicamnieku forumā.

#### **14. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu:**

- *Ja pārkāpums ir maznozīmīgs un pirmreizējs, pedagogs organizē ar skolēnu mutvārdu sarunu, informē ( telefonzvans vai ieraksts dienasgrāmatā) skolēna vecākus.*
  - *Ja pārkāpums ir būtisks, tad pedagogs organizē ar skolēnu protokolētu sarunu, skolēns raksta situācijas aprakstu; pedagogs par pārkāpumu informē skolēna vecākus.*
  - *Ja pārkāpums ir rupjš ( skolēns ignorē veselības un drošības normas, vardarbīgi izturas vai apdraud līdzcilvēkus) vai atkārtojas, pedagogs organizē ar skolēnu protokolētu sarunu, skolēns raksta situācijas aprakstu; pedagogs par pārkāpumu informē skolēna vecākus; skola nepieciešamības gadījumā piesaista starpinstitucionālās instances. (Jauns ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)*
- 14.1. Par Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 14.1.1. mutisks aizrādījums;
  - 14.1.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - 14.1.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 14.1.4. brīdinājums direktora rīkojumā
  - 14.1.5. piezīme direktora rīkojumā;
  - 14.1.6. rājiens direktora rīkojumā;
  - 14.1.7. lietas nodošana *pašvaldībā - starpinstitucionālo dienestu sadarbībai. (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)*
- 14.2. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku situācijas aprakstu.
- 14.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, informēt skolas administrāciju un izsaukt ātro medicīnisko palīdzību pa tālruni **03** vai **113** un ziņot vecākiem vai aizbildnim.
- 14.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, *no skolēniem, lieciniekiem situācijas apraksti netiek ņemti, (Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)* skolas administrācija nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 14.5. Secība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu

<b>Līme nis</b>	<b>Amat- persona</b>	<b>Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu</b> <i>(Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)</i>	<b>Iespējamā rīcība</b> <i>(Grozīts ar 2022.gada 20.decembra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.5)</i>
1	Priekšmeta skolotājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mutisks aizrādījums.</li> <li>• Individuālas pārrunas.</li> <li>• <i>Skolēns raksta situācijas aprakstu</i></li> <li>• Jautājumu risinājums pie sociālā pedagoga vai psihologa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priekšmeta skolotājs ziņo klases audzinātājam.</li> <li>• Ieraksta izglītojamā dienasgrāmatā vai <i>pedago-ga telefonzvans vecākiem.</i></li> </ul>
2	Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Skolēns raksta situācijas aprakstu</i></li> <li>• Individuālas pārrunas.</li> <li>• Pārrunas klases kolektīvā.</li> <li>• Ieraksti dienasgrāmatā.</li> <li>• Jautājumu risinājums pie sociālā pedagoga vai psihologa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakstisks vai mutisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstule)</li> <li>• Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāks</li> <li>• <i>telefonzvans vecākiem.</i></li> </ul>

3	Direktora vietnieki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Skolēns raksta situācijas aprakstu. Protokolēta saruna.</i></li> <li>• Individuālās pārrunas.</li> <li>• Jautājumu risinājums pie sociālā pedagoga vai psihologa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums</li> </ul>
4	Direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Protokolēta saruna.</i></li> <li>• Jautājumu izskata pie direktora kopā ar skolēnu, viņa vecākiem, klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saruna ar direktoru</li> <li>• Direktors pieņem atbilstošu lēmumu.</li> </ul>
6	Pašvaldība	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izskata jautājumu pašvaldībā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pašvaldības kompetencē</li> </ul>

### **15. Iekšējo kārtības noteikumu izstrāde un grozījumi.**

11.1. Iekšējos kārtības noteikumus izstrādā darba grupa.

11.2. Saskaņo ar pedagoģisko padomi un skolas padomi.

11.3. Iekšējās kārtības noteikumu izstrādi un grozījumus apstiprina direktors.

### **16. Atzīt par spēku zaudējušus**

1.1. Jaunogres vidusskolas Iekšējās kārtības noteikumus no 28.01.2022., rīkojums Nr.29-s  
(*Grozīts ar 2022.gada 28.janvāra pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu protokols Nr.1*)

Skolas direktors

Aleksandrs Horuženko